

## П Р И К А З

31.03.2022 г.

№ 149

### Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников ОБУЗ Пучежская ЦРБ

В соответствии с Федеральным законом «Об основах охраны здоровья граждан в РФ» от 21.11.2011 № 323-ФЗ, в целях установления этических норм и правил поведения медицинских работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, содействия укреплению авторитета и доверия граждан,

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие Кодекс этики и служебного поведения работников ОБУЗ Пучежская ЦРБ (далее - Кодекс) в новой редакции, в соответствии с приложением к настоящему приказу;

**2. Руководителям структурных подразделений:**

- ознакомить сотрудников с утвержденным Кодексом под роспись,
- предоставить листы ознакомления в недельный срок в отдел кадров;

3. Признать утратившим силу Кодекс этики и служебного поведения работников ОБУЗ Пучежская ЦРБ, утвержденный приказом № 93 от 19.06.2017г.;

4. **Отделу кадров** обеспечить соблюдение процедуры ознакомления граждан, вновь принимаемых на работу, с Кодексом под роспись;

5. **Базлову Алексею Евгеньевичу – программисту** обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте ОБУЗ Пучежская ЦРБ;

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

ОБУЗ Пучежская ЦРБ \_\_\_\_\_

Крылов М.М.

## **Кодекс этики и служебного поведения работников ОБУЗ Пучежская ЦРБ**

### **I. Общие положения**

1. Настоящий Кодекс устанавливает основные правила поведения всех категорий работников Областного бюджетного учреждения Пучежская центральная районная больница (далее – ОБУЗ Пучежская ЦРБ, Учреждение), общие принципы профессиональной, служебной этики, которыми должны руководствоваться работники Учреждения.

2. Целью настоящего Кодекса является установление этических норм служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета Учреждения, доверия граждан к медицинским работникам и обеспечение единых этических норм и принципов служебного поведения работников.

3. Настоящий Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками учреждения своих должностных обязанностей, служит основой для формирования должной морали в сфере здравоохранения, уважительного отношения к медицинской деятельности в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников Учреждения, их самоконтроля.

4. Настоящий Кодекс разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в РФ» от 21.11.2011 № 323-ФЗ, и иными общепризнанными нравственными принципами и нормами российского общества и государства.

5. Знание и соблюдение работником норм настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

### **II. Основные принципы и правила служебного поведения работников Учреждения**

6. Работники Учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Учреждения;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как медицинского учреждения, так и его работников;

в) осуществлять свою деятельность в пределах должностных обязанностей;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным, социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

е) уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к работнику каких-либо физических и/или юридических лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные федеральными и областными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с осуществлением своих должностных обязанностей;

з) соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их деятельность общественных объединений;

и) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

к) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

л) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении ими своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации и авторитету Учреждения;

м) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ивановской области меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

н) не использовать служебное положение для оказания влияния на организации, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

о) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, если это не входит в их должностные обязанности;

п) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работника.

7. Работники, при исполнении своих должностных обязанностей не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из личной заинтересованности либо по иным мотивам.

8. Работники учреждения обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Работники учреждения обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или (и) которая стала известна им в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей.

10. Должностные лица ОБУЗ Пучежская ЦРБ, наделенные организационно- распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должны: а) быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в учреждении здравоохранения благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата; б) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; в) принимать меры по предупреждению коррупции; г) принимать меры к тому, чтобы подчиненные им работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости; д) с пониманием относиться к другим работникам, признавая их право иметь собственное профессиональное суждение.

11. Медицинский работник отвечает за качество оказываемой пациентам медицинской помощи. В своей работе он обязан руководствоваться законодательством Российской Федерации и Ивановской области, иными действующими нормативными документами (медицинскими стандартами).

12. Медицинский работник несет всю полноту ответственности за свои решения действия, для чего он обязан систематически профессионально усовершенствоваться.

13. Медицинский работник должен оказывать медицинскую помощь любому в ней нуждающемуся независимо от возраста, пола, расы, национальности, вероисповедания, социального положения, политических взглядов, гражданства и других факторов, включая материальное положение.

14. Медицинский работник должен уважать честь и достоинство пациента, относиться к нему доброжелательно, уважать его права на частную жизнь, личную и семейную тайну.

### **III. Общие принципы профессиональной служебной этики работников**

15. Работники обязаны эффективно использовать рабочее время для достижения наибольшей результативности работы.

16. Работники обязаны принимать обоснованные решения в рамках своей компетенции и нести за них персональную ответственность.

17. Работники обязаны соблюдать нормы служебного подчинения, следующие из отношений руководителя и подчиненного.

18. Недопустимо для всех работников использовать служебную информацию в неслужебной сфере, для достижения каких-либо личных и (или) корыстных целей.

19. Работники – должностные лица Учреждения должны воздерживаться от любых действий, которые могут быть расценены как оказание покровительства каким бы то ни было лицам в целях приобретения ими прав и (или) освобождения их от обязанностей.

20. Работники отвечают за организацию и состояние своего рабочего места и соблюдение установленного порядка работы с документами.

21. Работникам запрещается выносить за пределы местонахождения Учреждения (его структурного отделения) имущество, документы, предметы или материалы, принадлежащие этому органу, без соответствующего на то разрешения.

22. Перед уходом в отпуск, убытием в служебную командировку, в связи с заболеванием, работник обязан оставить в надлежащем виде рабочее место, средства оргтехники и другие материальные ценности, находящиеся в его распоряжении, передать неисполненные документы лицу, назначенному приказом главного врача на исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

23. Работникам Учреждения следует соблюдать деловой стиль в одежде, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

24. Работники должны придерживаться речевых норм грамотности, основанной на использовании общепринятых правил русского языка. В речи работников не приемлемо употребление неуместных слов и речевых оборотов, резких и циничных выражений оскорбительного характера.

25. Работники обязаны соблюдать нормы делового этикета в общении с гражданами (пациентами) и другими работниками учреждения при исполнении должностных обязанностей.

26. Работники не должны отвечать на оскорбления, обвинения или критику встречными обвинениями, оскорблениями, критикой или иными проявлениями агрессии, унижающими честь и достоинство человека.

27. Работники Учреждения должны стремиться в любой ситуации сохранять личное достоинство, быть образцом поведения, добропорядочности и честности во всех сферах своей деятельности.

28. В служебном поведении работникам Учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

29. В служебном поведении работникам Учреждения следует воздерживаться от: а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений; б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений; в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

30. В целях предотвращения возникновения конфликта интересов работники учреждения обязаны: а) соблюдать требования законодательства Российской Федерации и Ивановской области, нормативных правовых актов органов исполнительной власти Российской Федерации, учредительных и локальных актов учреждения; б) четко исполнять свои должностные обязанности; в) соблюдать нормы деловой и профессиональной этики; г) обеспечить сохранность служебной тайны, а также сохранность персональных данных.

#### **1V. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

31. Работник Учреждения обязан вести себя в соответствии с настоящим Кодексом, знакомиться с изменениями в нем и принимать необходимые меры для выполнения его требований. Нарушение работником норм настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению, а в случаях нарушения им законодательства Российской Федерации и Ивановской области работник несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

32. Знание и соблюдение работниками положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и поведения и учитывается при поощрении или применении дисциплинарных взысканий.